



HUURCONTRACT/GEBRUIKSOVEREEENKOMST

FC PUNT-LARUM

HUURCONTRACT/GEBRUIKSOVEREENKOMST FEESTZAAL 'FC PUNT-LARUM'

Tussen de verhuurder:

FC PUNT-LARUM vzw, waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te 2440 Geel,
Larumsebrugweg 171, met ondernemingsnummer 0872.315.456,
tel. 0472/35 37 57 – 0484/13 13 05 – fcpunt-larum@telenet.be – www.fcpunt-larum.be

vertegenwoordigd door Wim Peeters, secretaris GC

en de huurder/gebruiker (= hij/zij die de factuur ontvangt en betaalt)

Naam (voornaam / familienaam):

Facturatieadres (adres + huisnummer) :

(postcode / woonplaats) :

GSM nummer: 04..... /

E-mail: @

handelend in eigen naam of als vertegenwoordiger van

wordt het volgende overeengekomen:

Het betreft de huur van de feestzaal 'FC PUNT-LARUM', Zwaarvoedersspoor 3 te 2440 Geel.

Reden evenement/feest:.....

Cateraar:.....

De huurovereenkomst wordt afgesloten voor de periode:

van (*datum en uur*)

tot (*datum en uur*)

De reservatie is slechts geldig na betaling van een waarborg van € 250,00 op het bankrekeningnummer BE05 7390 1878 6675 van FC PUNT-LARUM en dit ten laatste 1 maand vóór de datum van de reservatie.

Bij het niet of het niet tijdig betalen van de waarborg vervalt deze overeenkomst van rechtswege en wordt de feestzaal terug vrij gegeven voor verhuur.

Doel van deze overeenkomst (gelieve aan te kruisen in het raster)

<i>Wat wordt er gehuurd of verbruikt?</i>	Hier aankruisen wat van toepassing is met een X	Kostprijs (doorhalen wat niet van toepassing is)	Eventuele op- of aanmerkingen
Huur van de zaal per dag (elke weekdag vanaf 16u00 – zaterdag en zondag (*))		€ 250,00	Zie huishoudelijk reglement
Huur van de zaal per uur voor vergaderingen/events (elke weekdag vanaf 16u00)		€ 30,00	Zie huishoudelijk reglement
Eindschoonmaak	X	€ 60,00	Zie richtlijnen verhuur feestzaal
Verbruik dranken (zie drankenlijst)	X	Volgens werkelijk verbruik	Zie huishoudelijk Reglement
(*) onder voorwaarde dat er geen thuiswedstrijden gespeeld worden			

Ingeval van annulatie van deze overeenkomst door de huurder/gebruiker - binnen de termijn van 1 maand voor de effectieve verhuur - zal er aan de huurder een forfaitaire vergoeding worden aangerekend van € 250,00 omwille van administratie- en beheerskosten.

Na ontvangst van de factuur dient deze betaald te worden – binnen de 14 dagen – op bankrekeningnummer BE05 7390 1878 6675 op naam van FC PUNT-LARUM vzw met als vermelding het factuurnummer en/of de reservatiedatum.

Bij niet tijdige betaling van de factuur op de vervaldag, zal van rechtswege en zonder ingebrekestelling, een intrest van 1% per maand vanaf de vervaldag van de factuur verschuldigd zijn. Daarenboven zullen alle onbetaalde vervallen bedragen van rechtswege

en zonder ingebrekestelling verhoogd worden met een forfaitair bedrag gelijk aan 10% op de verschuldigde sommen met een minimum van € 75,00.

Rechten en plichten van verhuurder/huurder

De verplichtingen van beide partijen zijn gedetailleerd omschreven in het huishoudelijk reglement en de richtlijnen verhuur feestzaal 'FC PUNT-LARUM' die integraal deel uitmaken van onderhavige overeenkomst.

Het huishoudelijk reglement moet eveneens voor 'akkoord en ontvangst ondertekend worden !

Uitzonderingen op deze afspraken kunnen alleen mits schriftelijke toestemming van de verhuurder. Deze uitzonderingen moeten aan beide exemplaren van dit contract toegevoegd worden en door beide partijen ondertekend zijn.

In geval van betwisting is enkel de Rechtbank van Turnhout bevoegd.

Opgemaakt en ondertekend te.....op/...../.....

Deze overeenkomst werd opgemaakt en ondertekend samen met het huishoudelijk reglement en de richtlijnen verhuur feestzaal 'FC PUNT-LARUM' in zoveel exemplaren als er partijen zijn en waarvan iedere partij verklaart een exemplaar te hebben ontvangen.

De huurder / gebruiker

De verhuurder

.....
(Naam + handtekening)

.....
(Naam + handtekening)

RICHTLIJNEN VERHUUR FEESTZAAL

FEESTZAAL FC PUNT-LARUM

1. Na ontvangst van de waarborg en het ondertekend huurcontract wordt de huurder uiterlijk 1 week voor het evenement/feest door de zaalverantwoordelijke gecontacteerd om een afspraak te maken voor de sleuteloverhandiging en de zaaluitleg.

Vertrekt de huurder laat in de avond of 's nachts dan dient hij zelf de zaal te sluiten en het alarm in te schakelen volgens de aanwijzingen van de zaalverantwoordelijke bij de zaaluitleg.

De eindcontrole wordt de eerstvolgende werkdag door de zaalverantwoordelijke gedaan en indien er enige schade is dan zal dit eerst aan de huurder meegedeeld worden alvorens dit wordt aangerekend.

2. De drank, besteld door de huurder, kan men vinden in de koelcel achter de toeg. Deze drank dient door de huurder zelf in de frigo(s) geplaatst te worden. Het eerste biervat wordt door de zaalverantwoordelijke aan de tap gekoppeld. Er wordt geen bediening door de verhuurder voorzien. De dranktellingen voor en na de activiteit worden gedaan door de zaalverantwoordelijke. De huurder krijgt de kans om bij de tellingen aanwezig te zijn. Indien de huurder de tellingen niet bijwoont, zijn de tellingen van de zaalverantwoordelijke onbetwistbaar.
3. ALLE ontleende materialen van de keukens dienen in de juiste hoeveelheden terug geplaatst te worden daar waar de huurder ze heeft aangetroffen bij aanvang van de huur. De keukens dienen eveneens proper achtergelaten te worden.

4. Na gebruik van de zaal

De verplichte eindschoonmaak door de verhuurder is inbegrepen in de huurprijs. Zie hiervoor aparte lijst in de prijzentabel in het huurcontract. In de eindschoonmaak zijn standaard 4 uren poetsen inbegrepen. Elk extra uur zal ingehouden worden van de waarborg.

De zaal moet in een **propere toestand** achtergelaten worden door de huurder. Indien de zaal extreem vuil en wanonderlijk wordt achtergelaten zullen er extra poetsuren worden aangerekend à rato van 15 €/u..

Volgende werkzaamheden zijn ten laste van de huurder:

- tafels afruimen, reinigen en vrij in de zaal laten staan op de locatie waar ze zich bevonden bij aanvang van de huur.
- stoelen reinigen, stapelen per 8 stuks en aan de kant plaatsen op de locatie overeengekomen met de zaalverantwoordelijke.
- de toiletten, de keukens en de bar net achterlaten.
- afwassen en afdrogen van glazen, tassen, gebruikte materialen uit de keukens en de keukentoeestellen.
- leegmaken van de koelkasten.
- sorteren van leeggoed.

De huurder moet alle gebruikte apparaten en de verwarming afzetten, de lichten doven, de zaal afsluiten, het alarm inschakelen volgens de aanwijzingen van de zaalverantwoordelijke bij de zaaluitleg en de sleutel ten laatste de dag na de huurperiode terugbezorgen aan de zaalverantwoordelijke.

De huurder is verantwoordelijk voor de sleutel en zal bij verlies een vergoeding van €50,- verschuldigd zijn.

De sleutel mag onder geen enkel beding worden bijgemaakt.

5. Het afval dient gescheiden te worden gesorteerd:

- papier in de gele container
- restafval in de grijze container
- PMD in de blauwe vuilzakken

Vuilzakken voor restafval worden u ter beschikking gesteld door de verhuurder, en deze dienen na afloop van de activiteit in de aanwezige container gedeponereerd te worden.

Voor activiteiten die uitzonderlijk veel afval met zich meebrengen (bv. Mosselsoupers) dient de huurder zelf een container te voorzien.

6. De keuken van FC PUNT-LRUM vzw is een operationele keuken en als dusdanig onderhevig aan tal van richtlijnen van het FAVV (Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen).

7. In de zaal mag men niet roken. Aan de buitenzijde (voorkant gebouw) bevindt zich op de begane grond naast de trap een asbak waar ALLE sigarettenpeuken in gedaan kunnen worden. Ook op het terras achteraan het gebouw worden asbakken voorzien op de hoge tafels.

8. De koelcel achter de toog mag op aanvraag gebruikt worden door de traiteur om het voedsel tijdelijk te bewaren. De deuren van alle frigo's dienen echter altijd zorgvuldig afgesloten te worden!

9. Voor activiteiten waar er een externe frituur met bediening gehuurd wordt, dient dit te gebeuren bij:

't Snackske bvba

Keersvennen 9

2440 Geel

0474 29 79 18

info@tsnackske.be

Wanneer er een springkasteel gehuurd wordt, dient dit te gebeuren bij:

Springstad

Oosterloseweg 38

2440 Geel

0479 74 43 73 (Nico)

0477 66 83 79 (Inge)

info@springstad.be

Deze mensen kennen de locatie en zijn op de hoogte van de mogelijkheden voor opstelling van de installaties. Tarieven/voorwaarden zijn bij hen op te vragen.

De Huurder

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

FEESTZAAL FC PUNT-LARUM

1. Definities:

- 1.1. Wordt vanaf heden genoemd de verhuurder: FC PUNT-LARUM vzw, Larumsebrugweg 171 te 2440 Geel (de administratieve zetel)
- 1.2. Wordt vanaf heden genoemd de huurder/gebruiker: de ondertekenaar van de gebruiksovereenkomst tussen beide partijen.
- 1.3. Wordt vanaf heden genoemd de zaal: feestzaal 'FC PUNT-LARUM', Zwaarvoedersspoor 3 te 2440 Geel (de locatie).

2. Omgeving:

De feestzaal is gelegen aan de voetbalterreinen van FC PUNT-LARUM nabij sporthal AXION in Geel. De huurder/gebruiker evenals de personen aanwezig op het evenement/feest worden geacht geen overlast te berokkenen voor omwonenden zowel voor, tijdens en na het gebruik van de feestzaal.

3. Algemene bepalingen:

- 3.1 De feestzaal kan onder andere ter beschikking worden gesteld voor volgende activiteiten: privé-feesten (feesten in private sfeer zoals verjaardagsfeesten, communiefeesten, etentjes, babyborrels, ...), vergaderingen, voorstellingen, repetities, cursussen, ...
De feestzaal wordt onder geen enkel beding ter beschikking gesteld voor fuiven.
- 3.2 Alle diensten en materialen eventueel inbegrepen in de gebruiksovereenkomst zijn ter beschikking van de gebruiker. De materialen mogen de feestzaal niet verlaten. Hij mag deze materialen dus onder geen beding onderverhuren of inzetten op andere locaties.
- 3.3 Door het ondertekenen van de gebruiksovereenkomst verklaart de gebruiker zich uitdrukkelijk akkoord met de bepalingen gesteld in het huishoudelijk reglement.
- 3.4 Een annulering van een reservatie door de verhuurder kan in geen geval recht geven op enige vorm van schadevergoeding. De huurder kan onder geen beding de verhuurder verantwoordelijk stellen voor door hem geleden schade en doet afstand van verhaal.
- 3.5 De maximum capaciteit van de zaal bedraagt 300 personen. Indien dit aantal overschreden wordt kan de verhuurder niet aansprakelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen te wijten aan een overbezetting.

4. Plichten van de gebruiker:

- 4.1 De huurder/gebruiker wordt geacht de feestzaal te beheren als een goede huisvader en zodoende alle initiatieven te nemen om eender welke schade aan de zaal ten allen tijde te vermijden en/of te beperken.
- 4.2 De huurder/gebruiker dient een GSM-nummer ter beschikking te stellen aan de verhuurder zodat steeds een vlotte communicatie mogelijk is.
- 4.3 **Alle alcoholische en non-alcoholische dranken dienen via FC PUNT-LARUM vzw afgenomen te worden.** De te voorziene aantallen dienen 14 dagen op voorhand besproken te worden. Elk aangestoken vat wordt aangerekend, ook als het slechts gedeeltelijk verbruikt is. Naar het einde toe wordt best overgeschakeld naar flesjes bier op het moment dat een nieuw vat niet volledig kan worden afgetapt.
De andere dranken worden per fles aangerekend.
Koffie kan bekomen worden aan de voorziene koffiemachine (merk) en kan per koffiekkan worden

afgenomen. Na afloop van de activiteit worden de gebruikte filterpads geteld om uw totaalverbruik correct te kunnen afrekenen. Melk en suiker worden voorzien door de verhuurder en zijn inbegrepen in de prijs van de filterpads.

De dranken worden afgerekend conform de drankenlijst (zie aparte bijlage). De prijzen op deze drankenlijst zijn onder voorbehoud van eventuele prijsstijgingen.

Het is NIET toegestaan voor de huurder/gebruiker om dranken zelf mee te brengen!

Indien dit toch gebeurt dan zal er een forfait van 200,00 EUR bijkomend worden aangerekend.

4.4 Het aanbrengen van affiches of ander decoratiemateriaal op muren is niet toegestaan. Bepaalde installaties en decoraties kunnen worden toegestaan door de verhuurder en dit enkel na voorafgaand overleg. Voor de bevestigingen mag enkel en alleen gebruik gemaakt worden van de daartoe door FC PUNT-LARUM voorziene bevestigingssystemen. Er mogen geen plakband of duimspijkers worden gebruikt op de ramen, deuren, muren, tafels en stoelen!

4.5 Bestuurslokaal en kelderruimtes (kleedkamers) zijn niet toegankelijk voor huurders/gebruikers.

5. **Schade:**

Gebroken of beschadigde materialen worden door de huurder op de keukenkast geplaatst en zullen worden aangerekend.

Indien door de verhuurder achteraf schade wordt vastgesteld na gebruik van de zaal, waarvoor de huurder/gebruiker verantwoordelijk is, wordt deze schade verhaald op de huurder/gebruiker. Hiertoe wordt een bestek aan hem afgeleverd.

Indien mogelijk kan de schade door de verhuurder geheel of gedeeltelijk worden verrekend met de gestorte waarborg. De schade dient betaald te worden uiterlijk 14 dagen na ontvangst van het bestek en de eindafrekening.

6. **Veiligheid:**

6.1 In geval van nood dient de verantwoordelijke van FC PUNT-LARUM hiervan verwittigd te worden.

6.2 Het gebruiken van licht-ontvlambare materialen, vluchtige gassen en andere mogelijk gevaarlijke stoffen en objecten is niet toegestaan.

6.3 De doorgang richting uitgangen dient te allen tijde vrij te zijn. Deuren mogen nooit worden vergrendeld, er mogen geen objecten worden in geplaatst, noch in de doorgang naar de uitgangen.

6.4 De zaal moet bereikbaar blijven voor alle veiligheidsdiensten zoals brandweervoertuigen en ambulances.

6.5 De verantwoordelijken dienen op de hoogte te zijn van de procedure voor melding, waarschuwing en alarm bij brand of ramp.

6.6 Bij het verlaten van de gehuurde lokalen zal de huurder de verlichting uitschakelen, de gebruikte apparaten en de verwarming afzetten en controleren of alle deuren en vensters gesloten zijn.

7. **Betalingen:**

Er dient een waarborg gestort te worden van € 250,00 en dit uiterlijk één maand voor de reservatiedatum van deze huurovereenkomst. Het resterende factuursaldo dient uiterlijk 14 dagen na factuurdatum te worden vereffend.

Alle betalingen dienen te gebeuren per overschrijving op volgend rekeningnummer:

BE19 7330 2675 0812 op naam van FC PUNT-LARUM vzw met vermelding van het factuurnummer en/of de reservatiedatum.

8. **Reservatie:**

Het reserveren van de feestzaal dient te gebeuren ofwel telefonisch op het telefoonnummer 0472/35 37 57 of via e-mail: fcpunt-larum@telenet.be

Deze reservatie is pas definitief na ondertekening van de verhuurovereenkomst, het onderhavige huishoudelijk reglement en de storting van de volledige waarborg.

9. Annulatie:

Bij annulatie van de huur van de feestzaal is een forfaitaire vergoeding voor administratie- en beheerskosten verschuldigd door de huurder/gebruiker, wanneer deze gelijk aan of minder dan 1 maand voor de effectieve verhuurdatum plaatsvindt. **Deze vergoeding is € 250,00.**

10. Verzekering:

10.1 De feestzaal is verzekerd volgens de wettelijke normen voor onder andere brand- en stormschade. In het verzekeringscontract is een clause opgenomen die voorziet in een afstand van verhaal ten opzichte van de huurder van de feestzaal.

10.2 Het verzekeren van schade aan personen is ten laste van de gebruiker. Het niet afsluiten of verkeerd afsluiten van een verzekering is de verantwoordelijkheid van de gebruiker.

10.3 De verhuurder kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen en diefstallen, schade en dergelijke die zich in haar lokalen zouden voordoen ten nadele van de huurder, gebruikers of genodigden.

11. Nuttige info:

11.1 De huurder dient zich steeds te schikken naar de wettelijke normen voor geluidsoverlast.

Overschrijding van de limiet kan aanleiding geven tot **het stopzetten van de activiteit** door de politie en/of een GAS-boete ten laste van de huurder, conform de politiecodex van de stad GEEL.

FC PUNT-LARUM is in regel met SABAM en de Billijke Vergoeding (aangiftenummer 281022) voor het voorzien van mechanische achter- en voorgrondmuziek zonder dans in de feestzaal tijdens wedstrijden, toonmomenten of de trainingen alsook alle andere sportieve activiteiten, ongeacht de discipline.

De huurder is echter verantwoordelijk voor het aanvragen van de vereiste vergunningen en de eventuele betalingen aan SABAM en de BILLIJKE VERGOEDING voor zijn activiteiten. Meer info vindt u op www.sabam.be en www.debillijkevergoeding.be.

11.2 Om te vermijden dat het brandalarm afgaat is het gebruik van rookmachines en meegebrachte friteuses niet toegestaan. Het gebruik van friteuses in de gangen of buiten is eveneens niet toegestaan.

11.3 De tapvergunning (voor het serveren van gegiste dranken) en milieuvergunning wordt door de verhuurder voorzien.

12. Schoonmaak zaal:

Hiervoor verwijzen wij naar de "richtlijnen verhuur feestzaal 'FC PUNT-LARUM'".

13. Glaswerk

Glaswerk wordt ter beschikking gesteld. Hiervoor worden geen extra kosten aangerekend. Wel wordt verwacht dat al het gebruikte glaswerk afgewassen en afgedroogd terug op zijn originele plaats wordt opgeborgen.

14. Servies en bestek

Er wordt servies en bestek ter beschikking gesteld incl. potten en pannen, borden, soep- en eetlepels, messen, koffietassen, ondertassen en koffielepeltjes in de hoeveelheden zoals aangegeven in de zaal.

15. Tafels en stoelen

Er zijn 46 tafels ter beschikking evenals 184 stoelen en 10 hoge tafels met 40 stoelen. Deze dienen na afloop van het feest/evenement door de huurder opzij geplaatst en gestapeld worden cf. de “richtlijnen verhuur feestzaal FC PUNT-LARUM”.

16. Nutsvoorzieningen:

De kosten voor water, elektriciteit en verwarming zijn inbegrepen in de huurprijs.

17. Gebruik warme keuken – koelcel/diepvries

De warme keuken inclusief friteuse, gasvuur, steamer en diepvriescel kan gebruikt worden en is inbegrepen in de huurprijs. Van de huurder wordt verwacht dat hij een zekere vakkennis van grootkeukens bezit zodat een vlotte overdracht over het gebruik van de keukentoeestellen – door onze zaalverantwoordelijke – kan worden doorgegeven.

Handdoeken dienen door de huurder te worden meegebracht.

18. Wetgeving:

18.1 Wet op openbare dronkenschap:

- Het is niet toegestaan om alcoholhoudende dranken uit te schenken aan een persoon waarvan de schenker ziet dat de man/vrouw al kennelijk dronken is. Hetzelfde geldt trouwens voor het voorstellen of het aanvaarden van een uitdaging om te drinken als die uitdaging leidt tot dronkenschap.
- Het verstrekken van alcoholhoudende dranken aan iemand jonger dan 16 jaar is strafbaar. Het verstrekken van sterke drank aan een minderjarige (jonger dan 18 jaar) is verboden.
- Dronkenschap zelf is strafbaar in elke openbare plaats, dus ook in de feestzaal.

18.2 Bij eventuele geschillen is de rechtbank van Turnhout bevoegd.

19. Parkeerbeleid

De parkings die gebruikt kunnen worden:

- parking naast het multifunctionele terrein vooraan rechts in het Zwaarvoerdersspoor.
- parking langs de weg op de voorziene parkeerplaatsen in het Zwaarvoerdersspoor.

De ingang staat aangegeven op de infozuilen aan de straatkant. Vanaf deze parking kan men de wegwijzers op de campus volgen om de zaal te bereiken.

Het is **VERBODEN** om te parkeren in de berm naast de voetbalterreinen!

20. Kostprijs feestzaal ‘FC PUNT-LARUM’

Zie huurcontract/gebruiksovereenkomst

(vermelding ‘Gelezen en Goedgekeurd’ + volledige naam huurder + handtekening plaatsen)